



## (Junior)-Personalsachbearbeiter (m/w/d) Lohn- und Gehaltsabrechnung

Ludwig-Meyer-Straße 2-4, Friedrichsdorf, 61381, Deutschland  
+49 6175 4009307  
Vollzeit



Bewerben Sie sich hier:  
<https://tinyurl.com/28trdhff>

---

### MEYER QUICK SERVICE LOGISTICS GMBH & CO. KG

Meyer Quick Service Logistics ist europaweit einer der führenden Full-Service-Logistiker für die anspruchsvolle Systemgastronomie. Als Spezialist kümmern wir uns um die gesamte Supply Chain und sind der

One-Stop-Shop für die Vollversorgung unserer Kunden. Ob gekühlt, ungekühlt, gefroren oder alles zusammen

- wir liefern, was unsere Kunden brauchen. Wir bauen auf ein solides Fundament, das bereits im Jahr 1949 mit der Gründung unserer Schwesterfirma Ludwig Meyer, einem anerkannten Spezialisten für die Lebensmittellogistik, gelegt wurde.

Auf den Punkt gebracht: Meyer Quick Service Logistics vereint traditionelle Werte und innovatives Management in einem wachsenden und erfolgreichen Logistikunternehmen.

Wir leben unser Motto: **Fresh.Fair.Full-Service.**

### IHRE AUFGABEN

- Sach- und termingerechte Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung mittels DATEV (LODAS) unter Berücksichtigung der geltenden Gesetze und Vorschriften für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Selbständige Prüfung und Bearbeitung des Bescheinigungs- und Meldewesens
- Bei abrechnungsrelevanten Fragen stehen Sie unseren Mitarbeitern als Ansprechpartner zur Verfügung
- Erstellen von Statistiken, Listen, Reports und Bescheinigungen (z. B. Berufsgenossenschaften, Sozialversicherungsträger, Finanzämter, etc.)
- Personalbezogene Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Ämtern und Behörden
- Pflege der digitalen Personalakte
- Allg. administrative Tätigkeiten
- Mitwirkung an internen HR-Projekten
- Reporting an Head of Payroll

## IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie sind Berufseinsteiger oder haben auch erste Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- IT-Affinität setzen wir voraus
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse im Gehaltsabrechnungssystem, z. B. DATEV/LODAS, anderenfalls entwickeln wir Ihr Wissen weiter
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, serviceorientiert, organisiert, konzentriert und eigenständig. Zudem zeichnet Sie eine absolute Vertrauenswürdigkeit aus
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sichere Anwenderkenntnisse des MS-Office-Pakets runden Ihr Profil ab

## IHRE VORTEILE

- Professionelles Onboarding sowie ein auf Sie abgestimmter Einarbeitungsplan mit einem Paten an Ihrer Seite.
- Sie werden unsere Abteilungen/Ansprechpartner im Headquarter kennenlernen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Wir fördern persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Wir führen regelmäßige Feedbackgespräche
- Wir bieten Ihnen gesundheitsfördernde Maßnahmen, damit es Ihnen gut geht (wie Gripeschutzimpfung, Sportangebote etc.)
- Corporate Benefits, betriebliche Altersvorsorge gehören ebenfalls zu unseren Angeboten
- Möglichkeit, im Home Office zu arbeiten
- Team- und Firmenevents
- Kostenfreie Parkplätze auf dem Unternehmensgelände
- Kostenfreie Softgetränke, Kaffee, Tee und Obst
- Sie wollen mit uns wachsen? Dann bewerben Sie sich direkt hier, einfach und schnell online.